

GW4226518

05/2022



GERARDO CONESA MARTINEZ  
*Notario*  
 C/ Pg Gracia nº 118 4º  
 08008 - BARCELONA  
 Tel 93 218 40 40 Fax 93 415 14 89

NÚMERO TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO. -----

### ACTA DE PROTOCOLIZACION

En Barcelona, mi residencia, a veintitrés de noviembre de dos mil veintidós. -----

Ante mí, GERARDO CONESA MARTÍNEZ, Notario del Ilustre Colegio de Cataluña, -----

### COMPARECE

Don ANTONI VILANOVA CASALS, mayor de edad, de nacionalidad española, divorciado, con domicilio en Barcelona 08008, calle Córcega, 317, 2º 1ª, con DNI 39837075V.-----

### INTERVENCIÓN

Don Antoni Vilanova interviene en nombre y representación, como Secretario, de la Fundación **GASOL FOUNDATION**, domiciliada en Sant Boi de Llobregat (Barcelona), calle Jaume I, nº 26-28, constituida en escritura otorgada en Barcelona el 29 de abril de 2.014 ante el notario Gerardo Conesa Martínez con el número 839 de protocolo, con CIF G-66287855, inscrita en el Registro de Fundaciones Privadas de la Generalidad de Cataluña con el número 2839.-----

Tiene el cargo de Secretario del Patronato, nombrado en el

acto fundacional.-----

Manifiesta que no le han sido revocadas, limitadas ni suspendidas las facultades que invoca, así como la subsistencia jurídica y que no ha sido variada la plena capacidad jurídica de la Fundación que representa.-----

MANIFESTACIONES RELATIVAS A LA LEY 10/2010 DE 28 DE ABRIL. (Identificación del titular real):-----

En aplicación de lo dispuesto en los Arts 2, n) y 4 de la Ley 10/2010, el representante de la fundación otorgante realiza las manifestaciones correspondientes a la citada disposición, que se incluyen en acta suscrita el quince de julio de dos mil catorce ante el notario GERARDO CONESA MARTINEZ con el nº 1.413 de protocolo, no habiéndose producido alteraciones en la estructura de capital o control de la Sociedad representada, que desvirtúen el contenido de la citada acta.-----

Tiene a mi juicio, según interviene, la capacidad legal necesaria para este acto y -----

ME REQUIERE

a mí, NOTARIO, para que protocolice con la presente la versión en catalán y en español de los estatutos de la fundación. -

Yo, Notario, tras examinar el contenido de dichos documentos, -----

ACEPTO EL REQUERIMIENTO -----

y, a fin de cumplirlo, me entrega el compareciente los citados

05/2022



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



GW4226519

documentos, que yo, Notario, dejo incorporados a la presente acta, para que formen parte integrante de ella, conforme a lo dispuesto en el artículo 215 del Reglamento Notarial, de tal modo que debe entenderse que esta protocolización se efectúa sin reconocimiento de firma de quien suscribe el documento, y sin ninguno de los efectos de la escritura pública (ni formales, ni registrales, ni ejecutivos, ni de ningún otro tipo), sin perjuicio de que con ella se logre evitar el extravío de los precitados documentos y se obtengan los efectos de lo dispuesto en el artículo 1.227 del Código civil.-----

Yo, Notario, advierto al compareciente de la obligación del pago de los impuestos que eventualmente puedan gravar la operación a que se refiere el documento que se protocoliza; de las normas existentes sobre devengo de impuestos, en razón a las cuales pudo surgir ya para el sujeto pasivo la obligación del pago de los mismos en la fecha de celebración del contrato de que se trata; advierto igualmente del plazo del que se dispuso para presentar las pertinentes declaraciones tributarias y efectuar en su caso el ingreso correspondiente, y de mi obligación como Notario de remitir a la Hacienda Pública noticia del presente

otorgamiento; y de las responsabilidades en que puede eventualmente incurrirse en el caso de no presentarse las declaraciones tributarias exigibles, sin perjuicio de los supuestos de no sujeción y exención.-----

Todo lo cual declara conocer el compareciente.- -----

CLÁUSULA DE INFORMACIÓN DE DATOS.-----

Identifico al señor compareciente por su documento de identidad antes consignado, constando sus circunstancias personales según resulta de sus manifestaciones, quedando el compareciente informado de lo siguiente:-----

Sus datos personales serán objeto de tratamiento en esta Notaría, los cuales son necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales del ejercicio de la función pública notarial, conforme a lo previsto en la normativa prevista en la legislación notarial, de prevención del blanqueo de capitales, tributaria y, en su caso, sustantiva que resulte aplicable al acto o negocio jurídico documentado. La comunicación de los datos personales es un requisito legal, encontrándose el otorgante obligado a facilitar los datos personales, y estando informado de que la consecuencia de no facilitar tales datos es que no sería posible autorizar o intervenir el presente documento público. Sus datos se conservarán con carácter confidencial. -----

La finalidad del tratamiento de los datos es cumplir la normativa para autorizar/intervenir el presente documento, su

05/2022



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



GW4226520

facturación, seguimiento posterior y las funciones propias de la actividad notarial de obligado cumplimiento, de las que pueden derivarse la existencia de decisiones automatizadas, autorizadas por la Ley, adoptadas por las Administraciones Públicas y entidades cesionarias autorizadas por Ley, incluida la elaboración de perfiles precisos para la prevención e investigación por las autoridades competentes del blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo. -----

El notario realizará las cesiones de dichos datos que sean de obligado cumplimiento a las Administraciones Públicas, a las entidades y sujetos que estipule la Ley y, en su caso, al Notario que suceda o sustituya al actual en esta notaría. -----

Los datos proporcionados se conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales del Notario o quien le sustituya o suceda. -----

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición al tratamiento por correo postal ante la Notaría autorizante, sita en Paseo de Gracia 118 4 08008 Barcelona. Asimismo, tiene el derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control. -----

Los datos serán tratados y protegidos según la Legislación Notarial, la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (o la Ley que la sustituya) y su normativa de desarrollo, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE. -----

Así lo otorga el señor compareciente, al que leo esta escritura y hago las reservas y advertencias legales, y enterado renuncia al derecho que tiene para leerla por sí mismo y presta su consentimiento firmando.-----

De haber identificado al señor compareciente por el referido documento acreditativo de su identidad, de sus circunstancias personales según sus manifestaciones, de que a mi juicio tiene capacidad y legitimación para este acto, y de que ha prestado libremente su consentimiento a este otorgamiento que se adecua a la legalidad y a su voluntad debidamente informada por mí, tal y como ha quedado plasmada en este instrumento público extendido en tres folios de papel timbrado exclusivo para documentos notariales, el presente y los dos anteriores correlativos, yo el Notario doy fe.

Sigue/n la/s firma/s del/de los compareciente/s, la firma,

05/2022



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



GW4226521

signo y rúbrica del notario autorizante y el sello oficial de la notaría. -----

<p><b>DOCUMENTO SIN CUANTÍA</b> Números: 1, 4, 5, 6, 7 y Norma 8ª Derechos: 171,78 euros €</p>
--

**\*SIGUE DOCUMENTACIÓN UNIDA\***

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----



## ESTATUTS GASOL FOUNDATION

### CAPÍTOL I

Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic

**Article 1. Denominació, naturalesa i durada**

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina GASOL FOUNDATION. La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida

**Article 2. Domicili**

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Sant Boi de Llobregat, 08830, (Barcelona) carrer Jaume I 26-28 Local primer pis.

**Article 3. Àmbit d'actuació**

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

**Article 4. Règim jurídic**

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

### CAPÍTOL II

Finalitats fundacionals i activitats

**Article 5. Finalitats fundacionals**

La Fundació té per objectiu principal promoure l'adquisició d'hàbits saludables en infants i joves, amb l'objectiu de reduir els factors de risc que afavoreixen el desenvolupament de malalties cròniques greus.

La Fundació té previst perseguir les següents finalitats:

1. Promoure en l'àmbit familiar, escolar i comunitari, una nutrició adequada, així com una alimentació equilibrada i saludable.
2. Fomentar i potenciar la realització d'activitat física a través de l'esport, el joc, l'exercici físic i activitats recreatives, en els àmbits familiar, escolar i comunitari, entre altres.
3. Promocionar la formació i capacitat d'aquelles persones que tenen influència en els infants i joves en edat escolar i crear un entorn que afavoreixi els fins de la Fundació.



05/2022



4. Conscienciar i sensibilitzar a la societat sobre els fins de la Fundació. En aquest sentit es treballarà per tal de promoure canvis legislatius, administratius i socials que afavoreixin l'assoliment dels fins de la Fundació i sempre amb la voluntat de millorar la salut i qualitat de vida dels infants i joves
5. Impulsar i donar suport a la investigació, recerca i realització d'estudis, així com la difusió de coneixements en l'àmbit de la nutrició, hàbits saludables, activitat física i esport, i el seu impacte en la salut

#### **Article 6. Activitats**

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

1. La realització i suport a programes i activitats per la promoció i educació en hàbits saludables, dirigides tant a infants i joves com a les persones que influeixen en el seu desenvolupament.
2. Promoure la difusió d'hàbits saludables a través dels mitjans de comunicació, mitjançant l'organització i suport a campanyes per informar i conscienciar a la societat sobre l'objecte de la Fundació. Així mateix, es realitzaran tasques com la realització de tallers, conferències, seminaris, debats, col·loquis i exposicions sobre temàtiques relacionades amb l'objecte de la Fundació.
3. Realització i difusió d'investigacions, recerques, estudis i activitats dirigides a resoldre problemes socials, convivencials i d'aprenentatge dels persones relacionades amb l'objecte de la Fundació.
4. Instituir premis o beques en reconeixement a persones o institucions que realitzin accions que contribueixin a la promoció de l'objecte fundacional.
5. La Fundació atorgarà ajuts i subvencions econòmiques i assistencials, a aquelles persones o col·lectius que ho necessitin, per tal de garantir una nutrició adequada, així com l'adquisició d'hàbits saludables.
6. Cooperar amb altres entitats públiques i privades, amb les diferents Administracions Públiques, amb entitats sense ànim de lucre i amb altres sectors de la societat que estiguin dedicant recursos a finalitats anàlogues a les de la Fundació
7. Formar una xarxa de voluntaris per poder assolir les finalitats de la Fundació.
8. Aquelles activitats que contribueixin a la millor consecució dels fins fundacionals.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

#### **Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats**

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent. La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

**Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris**

Són beneficiaris de la Fundació els col·lectius següents: Els infants, adolescents i joves, especialment els que tinguin pocs recursos i els que es trobin en risc d'exclusió social, i amb la necessitat de millorar els seus hàbits alimentaris i de salut.

Podran acollir-se a la Fundació i gaudir dels seus serveis i prestacions totes les persones que entrin dins dels programes d'activitats previstos i reuneixin les condicions que, a l'efecte, es determinin pel Patronat en cada moment.

L'elecció dels beneficiaris l'ha de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació, segons els criteris següents:

Formar part del grup de persones objecte de la finalitat fundacional, i sol·licitar la prestació o servei que la Fundació pugui oferir amb els requisits específics que, complementàriament, pugui acordar el Patronat.

**CAPÍTOL III**  
**Règim econòmic**

**Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques**

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) per la dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

**Article 10. Actes de disposició**

- 10.1. Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions posades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.
- 10.2 Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.
- 10.3 La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

05/2022



- 10.4 Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:
- si el donant ho ha exigint expressament,
  - si ho estableix una disposició estatutària
  - Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.
- 10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.
- 10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixin el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria establerta a l'article 25 dels presents estatuts i el compliment dels requisits legalment previstos.
- 10.7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

**Article 11. Règim comptable**

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, i ha de formular els comptes anuals dins dels tres mesos següents al tancament de l'exercici econòmic de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 d'agost.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- el balanç de situació,
- el compte de resultats,
- el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

11.5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al

Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7. Els comptes anuals de la fundació s'han de sotmetre a una auditoria externa si, durant dos anys consecutius, en la data del tancament de l'exercici, concorren almenys dues de les circumstàncies següents:

- a) Que el total de l'actiu sigui superior a 6 milions d'euros.
- b) Que l'import del volum anual d'ingressos ordinaris sigui superior a 3 milions d'euros.
- c) Que el nombre mitjà de treballadors durant l'exercici sigui superior a cinquanta.
- d) Que almenys el 40% dels ingressos proveniguin de les administracions públiques per mitjà de subvencions, convenis o qualsevol tipus de contracte de prestació de serveis.
- e) Que hagi rebut ingressos de qualsevol tipus provinents de qualsevol administració pública per un valor superior a 60.000 euros en el conjunt de l'exercici.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de 30 dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

#### **Article 12. Recursos anuals**

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

#### **Article 13. Aplicació obligatòria**

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

05/2022



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



GW4226524

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

**Article 14. Despeses de funcionament**

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

**CAPÍTOL IV  
Organització i funcionament**

**Article 15. El Patronat**

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

**Article 16. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre**

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques constituït per un mínim de 3 membres i un màxim de 9 membres. Pel que fa a la seva composició, estarà format Patrons Vitalicis i Patrons Temporals. Seran patrons vitalicis de caràcter indefinit els que van ser nomenats en l'acte de constitució de la fundació. La resta de membres del patronat es trien entre el proposats pels patrons en actiu.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

**Article 17. Designació, renovació i exercici del càrrec**

Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat per majoria simple.

Els patrons que no siguin vitalicis, exerceixen els seus càrrecs per un termini de tres (3) anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

#### **Article 18. Gratuïtat**

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

#### **Article 19. Facultats i delegació de funcions**

19.1.- El Patronat disposa de facultats generals d'administració, gestió, representació, disposició i gravamen dels béns de la Fundació.

Les funcions que li corresponen, a títol enunciatiu, són les següents:

1. Vetllar perquè s'acompleixi la finalitat fundacional, la realitat de la dotació i la destinació a favor dels beneficiaris dels fruits, les rendes i els béns de què disposi la Fundació.
2. Representar la Fundació dins o fora de judici, en tota classe d'actes i contractes, i davant l'Administració i tercers, sense excepció.
3. Comparèixer en Jutjats, tribunals, Fiscalies, Sindicats, Delegacions, Jurats, Comissions, Notaries, Registres i tota classe d'oficines públiques o privades, autoritats i organismes de l'Estat, Comunitats Autònomes, Província, Municipi i Administració Institucional, en assumptes civils, penals, administratius, governatius, laborals, fiscals, i eclesiàstics, de tots els graus, jurisdiccions i instàncies, promoure, instar, seguir, contestar i finalitzar com actor, sol·licitant, reclamant, coadjuvant, requerit, demandat, oposant o qualsevol altres concepte, tota classe d'expedients, actes, judicis, pretensions, tramitacions, declaracions, excepcions, manifestacions, reclamacions, queixes i recursos, inclòs el de cassació, amb facultat de formalitzar ratificacions personals, desistiments i assentiments a les demandes; absoldre posicions, atorgar per a aquests fins establerts poders a favor de Procuradors dels Tribunals, advocats i altres professionals amb les facultats usals.
4. Aprovar els convenis, contractes, programes de col·laboració o activitats a realitzar amb administracions públiques, organismes oficials i en general, amb tot tipus d'entitats siguin públiques o privades i reconèixer, acceptar
5. Operar amb caixes i bancs, inclòs el Banc d'Espanya, i altres entitats financeres per mitjà de qualsevol de les operacions permeses pel dret, com són obrir comptes bancaris, fer-ne el seguiment i cancel·lar-los; contractar préstecs i crèdits, amb garanties —incloses les hipotecàries o les pignoratícies— o sense; gestionar descomptes de lletres de canvi, rebuts i altres documents de gir; efectuar dipòsits de diners, valors i altres béns, i en general realitzar tota mena d'operacions financeres i bancàries permeses per la legislació i la pràctica bancària.
6. Conservar els béns i drets que integrin el patrimoni de la Fundació i mantenir-ne la productivitat, segons els criteris financers i d'acord amb les circumstàncies econòmiques, i, a aquests efectes, adquirir, alienar i gravar béns mobles i immobles.
7. Contractar i rescindir el personal que presti serveis a la Fundació i fixar-ne les retribucions.
8. Acordar la modificació dels Estatuts, o bé la fusió, l'extinció o l'agregació a una altre Fundació, necessitant per aquests actes l'aprovació per part del Protectorat.

05/2022



9. Les altres facultats que li atribueixen les disposicions legals i aquests Estatuts i les que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat.

El Patronat podrà delegar les seves facultats en un o més d'un dels seus membres, part de les seves facultats, sense que aquesta delegació l'eximeixi de la responsabilitat que com a òrgan li correspongui.

També podrà nomenar apoderats generals o especials que representin a la Fundació en determinades actuacions, conferint les facultats necessàries i pertinents en cada cas, amb excepció de les que, per llei, siguin indelegables; conferir els poders amb facultat de substitució, si escau, i revocar-los en la data i forma que estimi procedent.

En qualsevol cas, caldrà inscriure les delegacions de funcions i llur modificació, revocació o substitució.

19.2.- Són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

#### **Article 20. Règim de convocatòria**

20.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president, tantes vegades com aquest ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

20.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels

patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

20.3. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

20.4. La reunió s'ha de convocar almenys amb 15 dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

#### **Article 21. Càrrecs**

El Patronat nomenarà un president, un vice-president i un secretari que podrà no tenir la condició de patró. Si no té la condició de patró, el secretari podrà assistir a les reunions de patronat amb veu però sense vot. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

#### **Article 22. El president i vice-president**

1.- El president té les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

2.- El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president i en cas d'absència o malaltia d'aquest, pel vocal de més edat del Patronat.

#### **Article 23. El secretari o secretària**

El secretari convoca, en nom del president, les reunions del Patronat, redacta les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vist-i-plau del president.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

#### **Article 24. Manera de deliberar i adoptar acords**

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hauran d'assistir, com a mínim, dos patrons en les dues convocatòries.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president. Els membres del



05/2022



Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets.

El director no patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

**Article 25. Majoria qualificada**

Serà necessari el vot favorable de la meitat més un dels patrons assistents i representats, per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixin el patrimoni fundacional, per l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional. L'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets, sempre s'hauran de fer a benefici d'inventari.

Per aquells actes de disposició, alienació o gravamen que requereixin l'adopció d'una declaració responsable, caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

**Article 26. De les actes**

De cada reunió, el secretari n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari amb el vist-i-plau del president i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

**Article 27. Conflicte d'interessos**

Els patrons no podran intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tinguin un conflicte d'interessos amb la fundació.

Els patrons i les persones que s'hi equiparen, d'acord amb l'article 312-9.3 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, només poden realitzar operacions amb la fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la fundació sobre els particulars del patró o persona equiparada.

Abans de dur a terme l'operació, el patronat ha d'adoptar una declaració responsable i

l'ha de presentar al protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent, d'acord amb el que disposen les disposicions legals i estatutàries

Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3, no podran:

- Participar en cap tipus de negoci i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació
- No podran participar en societats constituïdes o participades per la Fundació.

#### **Article 28. Cessament**

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

### **CAPÍTOL V**

#### **Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions**

#### **Article 29. El director o directora general**

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació.

El càrrec de director és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

El director, que no serà patró, podrà assistir a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

#### **Article 30. Coordinador General**

Es podrà anomenar un Coordinador General per tal que supervisi el funcionament de la Fundació en tots aquells territoris on aquesta desenvolupa les seves activitats i garanteixi el compliment de les finalitats de l'entitat així com la coherència de les accions planificades per assolir els fins fundacionals.

#### **Article 31. Consell Assessor**

Es podrà crear un Consell Assessor de caràcter consultiu, integrat sense límit de membres que podran ser nomenats i revocats pel Patronat, entre aquelles persones que es considerin més adequades pels seus coneixements tècnics o professionals.

05/2022



El Consell Assessor tindrà la missió d'assessorar al Patronat i donar la seva opinió sobre totes les consultes i les qüestions que li siguin sotmeses. Els membres del Consell Assessor podran ser convidats a assistir a les reunions del Patronat, amb dret a veu però no de vot, en cas que no siguin patrons.

## CAPÍTOL VI

### Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

#### **Article 32. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

El Patronat pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable, sempre que s'aprovi per majoria dels membres del Patronat, essent imprescindible el vot a favor dels patrons vitalicis.

#### **Article 33. Causes de dissolució**

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Finalització del termini que estableixen els estatuts, llevat que abans se n'hagi acordat una pròrroga
- b) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- c) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- d) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- e) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

#### **Article 34. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni**

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 25 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.
2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat. El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.
3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.



## ESTATUTOS GASOL FOUNDATION

### CAPÍTULO I

#### Denominación, naturaleza, duración, domicilio, ámbito de actuación y régimen jurídico

##### **Artículo 1. Denominación, naturaleza y duración**

La Fundación es una entidad sin ánimo de lucro que tiene el patrimonio, los rendimientos y los recursos obtenidos afectados de forma permanente a la realización de los fines de interés general previstos en estos estatutos. La fundación se denomina GASOL FOUNDATION.

La Fundación tiene vocación de permanencia y se constituye con duración indefinida.

##### **Artículo 2. Domicilio**

El domicilio de la Fundación queda fijado en la ciudad de Sant Boi de Llobregat 08830 (Barcelona) calle Jaume I, n. 26-28"- Local Primer Piso

##### **Artículo 3. Ámbito de actuación**

La Fundación ejerce sus funciones mayoritariamente en Cataluña. Sin embargo, puede actuar en el resto del territorio del Estado español así como a nivel internacional.

##### **Artículo 4. Régimen jurídico**

La Fundación tiene personalidad jurídica propia y goza de plena capacidad jurídica y de obrar para el otorgamiento de su carta fundacional en escritura pública y la inscripción en el Registro de Fundaciones de la Generalitat de Cataluña.

La Fundación se rige por las declaraciones contenidas en la carta fundacional, por las disposiciones legales que le son de aplicación, por las establecidas en estos estatutos y por los acuerdos que adopte el Patronato en el ejercicio de sus funciones.

### CAPÍTULO II

#### Finalidades fundacionales y actividades

##### **Artículo 5. Fines fundacionales**

La Fundación tiene por objetivo principal promover la adquisición de hábitos saludables en niños y jóvenes, con el objetivo de reducir los factores de riesgo que favorecen el desarrollo de enfermedades crónicas graves.

La Fundación tiene previsto perseguir las siguientes finalidades:

1. Promover en el ámbito familiar, escolar y comunitario, una nutrición adecuada, así como una alimentación equilibrada y saludable
2. Fomentar y potenciar la realización de actividad física a través del deporte, el juego, el ejercicio físico y actividades recreativas, en los ámbitos familiar, escolar y comunitario, entre otros.
3. Promocionar la formación y capacitación de aquellas personas que tienen influencia en los niños y jóvenes en edad escolar y crear un entorno que favorezca los fines de la Fundación.

05/2022



4. Concienciar y sensibilizar a la sociedad sobre los fines de la Fundación. En este sentido se trabajará para promover cambios legislativos, administrativos y sociales que favorezcan el logro de los fines de la Fundación y siempre con la voluntad de mejorar la salud y calidad de vida de los niños y jóvenes.
5. Impulsar y apoyar la investigación, investigación y realización de estudios, así como la difusión de conocimientos en el ámbito de la nutrición, hábitos saludables, actividad física y deporte, y su impacto en la salud.

#### **Artículo 6. Actividades**

Para la consecución de los fines fundacionales, la Fundación desarrolla las actividades que el Patronato considera necesarias directamente y / o en colaboración con otras entidades, instituciones o personas, de acuerdo con lo establecido en la normativa sobre fundaciones. En concreto, a fin de llevar a cabo la finalidad fundacional, la Fundación desarrolla las actividades que, sin ánimo exhaustivo, se enumeran a continuación:

1. La realización y apoyo a programas y actividades para la promoción y educación en hábitos saludables, dirigidas tanto a niños y jóvenes como a las personas que influyen en su desarrollo.
2. Promover la difusión de hábitos saludables a través de los medios de comunicación, mediante la organización y apoyo a campañas para informar y concienciar a la sociedad sobre el objeto de la Fundación. Asimismo, se realizarán tareas como la realización de talleres, conferencias, seminarios, debates, coloquios y exposiciones sobre temáticas relacionadas con el objeto de la Fundación.
3. Realización y difusión de investigaciones, investigaciones, estudios y actividades dirigidas a resolver problemas sociales, convivenciales y de aprendizaje de las personas relacionadas con el objeto de la Fundación.
4. Instituir premios o becas en reconocimiento a personas o instituciones que realicen acciones que contribuyan a la promoción del objeto fundacional.
5. La Fundación otorgará ayudas y subvenciones económicas y asistenciales, a aquellas personas o colectivos que lo necesiten, para garantizar una nutrición adecuada, así como la adquisición de hábitos saludables.
6. Cooperar con otras entidades públicas y privadas, con las diferentes Administraciones Públicas, con entidades sin ánimo de lucro y con otros sectores de la sociedad que estén dedicando recursos a finalidades análogas a las de la Fundación.
7. Formar una red de voluntarios para poder alcanzar los fines de la Fundación.
8. Aquellas actividades que contribuyan a la mejor consecución de los fines fundacionales.

Las actividades relacionadas con los fines fundacionales deben llevarse a cabo según las normas que las regulan específicamente, mediante la obtención, en su caso, de los permisos o licencias pertinentes.

#### **Artículo 7. Reglas básicas para la aplicación de los recursos a las finalidades**

Las rentas y los otros ingresos anuales que obtenga la entidad se destinarán al cumplimiento de los fines fundacionales dentro de los límites establecidos por la legislación vigente.

La Fundación puede realizar todo tipo de actividad económica, actos, contratos, operaciones y negocios lícitos, sin más restricciones que las impuestas por la legislación aplicable.

**Artículo 8. Reglas básicas para la determinación de los beneficiarios**

Son beneficiarios de la Fundación los siguientes colectivos:

Los niños, adolescentes y jóvenes, especialmente los que tengan pocos recursos y los que se encuentren en riesgo de exclusión social, y con la necesidad de mejorar sus hábitos alimenticios y de salud.

Podrán acogerse a la Fundación y disfrutar de sus servicios y prestaciones todas las personas que entren dentro de los programas de actividades previstos y reúnan las condiciones que, al efecto, se determinen por el Patronato en cada momento.

La elección de los beneficiarios se llevará a cabo el Patronato, de acuerdo con los principios de imparcialidad y no discriminación, según los siguientes criterios:

Formar parte del grupo de personas objeto de la finalidad fundacional, y solicitar la prestación o servicio que la Fundación pueda ofrecer con los requisitos específicos que, complementariamente, pueda acordar el Patronato.

**CAPÍTULO III**  
**Régimen económico**

**Artículo 9. Patrimonio de la Fundación y actividades económicas**

El patrimonio de la Fundación queda vinculado al cumplimiento de los fines fundacionales. El patrimonio está integrado:

- a) por la dotación inicial que consta en la carta fundacional.
- b) para todos los bienes y derechos de contenido económico que acepte y reciba la Fundación con el fin de incrementar la dotación, y
- c) para todos los rendimientos, frutos, rentas y productos, y los demás bienes incorporados al patrimonio de la Fundación por cualquier título o concepto.

**Artículo 10. Actos de disposición**

10.1. Los bienes que integran la dotación y los destinados directamente al cumplimiento de los fines fundacionales sólo pueden ser enajenados o gravados a título oneroso y respetando las condiciones puestas por los fundadores o los aportantes. El producto obtenido con su enajenación o gravamen debe reinvertir en la adquisición o el mejoramiento de otros bienes aplicando el principio de subrogación real.

10.2 Si se dan circunstancias excepcionales que impiden cumplir total o parcialmente el deber de reinversión, el patronato, antes de llevar a cabo el acto de disposición, tiene que presentar una declaración responsable al protectorado en el que haga constar que se dan estas circunstancias y ha aportar un informe suscrito por técnicos independientes que acredite la necesidad del acto de disposición y las razones que justifican la no reinversión. También debe justificar el destino que se dé al producto que no se reinvierta, que debe estar siempre dentro de los fines de la fundación.

05/2022



10.5. El Patronato puede hacer, siempre que sea necesario y de conformidad con lo aconsejen la coyuntura económica y la legislación vigente, las modificaciones convenientes en las inversiones del patrimonio fundacional.

10.6. Para la realización de actos de disposición sobre los bienes y derechos que constituyan el patrimonio fundacional y para la aceptación de herencias, legados u otros bienes y derechos susceptibles de integrar el capital fundacional, se exige el voto favorable del Patronato con la mayoría establecida en el artículo 25 de los presentes estatutos y el cumplimiento de los requisitos legalmente previstos.

10.7. Cuando los actos de disposición, enajenación o gravamen requieran la adopción de una declaración responsable será necesario el voto favorable de dos tercios del número total de patronos, sin computar los que no puedan votar por razón de conflicto de intereses con la fundación.

#### **Artículo 11. Régimen contable**

11.1. La Fundación debe llevar un libro diario y un libro de inventario y de cuentas anuales.

11.2. El Patronato de la Fundación debe hacer el inventario con fecha del día de cierre del ejercicio económico y debe formular las cuentas anuales en los tres meses siguientes al cierre del ejercicio económico, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente admitidos y con las disposiciones que en cada caso sean aplicables. El ejercicio se cierra el 31 de agosto.

11.3. Las cuentas anuales forman una unidad y están integrados por:

- a) el balance de situación,
- b) la cuenta de resultados,
- c) la cuenta de estado de situación de cambios en el patrimonio neto,
- d) la cuenta de estado de situación de flujos en efectivo y
- e) la memoria, en la que se debe completar, ampliar y comentar la información contenida en el balance y en la cuenta de resultados, y se detallarán las actuaciones realizadas en cumplimiento de los fines fundacionales y concretar el número de beneficiarios y los servicios que éstos han recibido, así como los recursos procedentes de otros ejercicios pendientes de destino, si los hay, y las sociedades participadas mayoritariamente, con indicación del porcentaje de participación.

11.4. La información sobre las declaraciones responsables y sobre la perfección de los actos o contratos del que son objeto, debe formar parte del contenido mínimo de la memoria de las cuentas anuales.

11.5. El Patronato aprobará dentro de los seis meses siguientes a la fecha de cierre del ejercicio las cuentas anuales, los que deberá presentar en la forma prevista legalmente al Protectorado de la Generalidad de Cataluña para su depósito en el plazo de 30 días a contar desde su aprobación.

11.6. El Patronato debe aprobar y presentar, en relación con las inversiones financieras temporales que realice en el mercado de valores, un informe anual sobre el grado de cumplimiento del código de conducta que deben seguir las entidades sin ánimo de lucro, de conformidad con la normativa vigente o con lo que disponga la autoridad reguladora.

11.7. Las cuentas anuales de la fundación deben someterse a una auditoría externa si, durante dos años consecutivos, en la fecha del cierre del ejercicio, concurren al menos dos de las siguientes circunstancias.

- a) Que el total del activo sea superior a 6 millones de euros.
- b) Que el importe del volumen anual de ingresos ordinarios sea superior a 3 millones de euros.
- c) Que el número medio de trabajadores durante el ejercicio sea superior a cincuenta.
- d) Que al menos el 40% de los ingresos provengan de las administraciones públicas por medio de subvenciones, convenios o cualquier tipo de contrato de prestación de servicios.
- e) Que haya recibido ingresos de cualquier tipo provenientes de cualquier administración pública por un valor superior a 60.000 euros en el conjunto del ejercicio.

Aunque no se produzcan las circunstancias legalmente previstas para que las cuentas deban someterse a una auditoría, si una tercera parte de los patronos la solicita por razones justificadas, al considerar que hay alguna circunstancia excepcional en la gestión de la Fundación que aconseja que se lleve a cabo, se debe convocar una reunión del Patronato en el plazo máximo de 30 días a contar desde la petición, a fin de acordar de forma motivada la realización o no realización de la auditoría de cuentas solicitada. Si no se convoca el Patronato en el plazo indicado o sí, una vez convocado a tal fin, se acuerda no llevar a cabo la auditoría, los patronos interesados pueden dirigir su petición al Protectorado, de acuerdo con lo establecido en el Código civil de Cataluña.

#### **Artículo 12. Recursos anuales**

Los recursos económicos anuales de la Fundación estarán integrados por:

- a) las rentas y rendimientos producidos por el activo,
- b) los saldos favorables que puedan resultar de las actividades fundacionales y
- c) las subvenciones y otras liberalidades recibidas con esta finalidad que no hayan de incorporarse al patrimonio fundacional.

#### **Artículo 13. Aplicación obligatoria**

La Fundación tiene que destinar al cumplimiento de los fines fundacionales al menos el setenta por ciento de las rentas y otros ingresos netos anuales obtenidos. El resto lo destinará o bien al cumplimiento diferido de las finalidades o bien al incremento de sus fondos propios. El Patronato debe aprobar la aplicación de los ingresos.

Si la Fundación recibe bienes y derechos sin que se especifique el destino, el Patronato debe decidir si han de integrar la dotación o deben aplicarse directamente a la consecución de los fines fundacionales.

La aplicación de al menos el setenta por ciento de los ingresos al cumplimiento de los fines fundacionales, se hará efectiva en el plazo de cuatro ejercicios a contar del inicio del siguiente al de la acreditación contable.

#### **Artículo 14. Gastos de funcionamiento**

Los gastos derivados del funcionamiento del Patronato y de sus órganos delegados, sin contar al efecto el coste de las funciones de dirección o gerencia, no pueden ser superiores al 15% de los ingresos netos obtenidos durante el ejercicio.



05/2022



#### CAPÍTULO IV Organización y funcionamiento

##### **Artículo 15. El Patronato**

El Patronato es el órgano de gobierno y de administración de la Fundación, la representa y gestiona, y asume todas las facultades y funciones necesarias para la consecución de los fines fundacionales.

##### **Artículo 16. Composición del Patronato y requisitos para ser miembro**

El Patronato es un órgano colegiado integrado por personas físicas constituido por un mínimo de 3 miembros y un máximo de 9 miembros. En cuanto a su composición, estará formado por Patrones Vitalicios y Patrones Temporales. Serán patrones vitalicios de carácter indefinido los que fueron nombrados en el acto de constitución de la fundación. El resto de miembros del patronato se eligen entre el propuestos por los patrones en activo. Podrá ser miembro del Patronato cualquier persona física con capacidad de obrar; que no se encuentre inhabilitada o incapacitada para ejercer funciones o cargos públicos o para administrar bienes y no haya sido condenada por delitos contra el patrimonio o contra el orden socioeconómico o por delitos de falsedad.

##### **Artículo 17. Designación, renovación y ejercicio del cargo**

Los nombramientos de nuevos patrones y el cubrimiento de vacantes deben ser acordados por el Patronato por mayoría simple.

Los patrones que no sean vitalicios, ejercen sus cargos por un plazo de tres (3) años, y son reelegibles indefinidamente por períodos de igual duración.

Los patrones que por cualquier causa cesen antes de cumplir el plazo por el que fueron designados, podrán ser sustituidos por nombramiento del Patronato. La persona sustituta será designada por el tiempo que falte para que se agote el mandato del patrón sustituido, pero podrá ser reelegida por los mismos plazos establecidos para el resto de los miembros.

Los miembros del Patronato entran en funciones después de haber aceptado expresamente el cargo mediante alguna de las formas establecidas en la legislación aplicable.

##### **Artículo 18. Gratuidad**

Los patrones ejercen el cargo gratuitamente, sin perjuicio del derecho a ser reembolsados de los gastos debidamente justificados y a la indemnización por los daños que les ocasione el desarrollo de las funciones propias del cargo.

##### **Artículo 19. Facultades y delegación de funciones**

19.1.- El Patronato dispone de facultades generales de administración, gestión, representación, disposición y gravamen de los bienes de la Fundación.

Las funciones que le corresponden, a título enunciativo, son las siguientes:

1. Velar porque se cumpla la finalidad fundacional, la realidad de la dotación y el destino a favor de los beneficiarios de los frutos, las rentas y los bienes de que disponga la Fundación.

2. Representar a la Fundación dentro o fuera de juicio, en toda clase de actos y contratos, y ante la Administración y terceros, sin excepción.

3. Comparecer en Juzgados, Tribunales, Fiscalías, Sindicatos, Delegaciones, Jurados, Comisiones, Notarías, Registros y toda clase de oficinas públicas o privadas, autoridades y organismos del Estado, Comunidades Autónomas, Provincia, Municipio y Administración Institucional, en asuntos civiles, penales, administrativos, gubernativos, laborales, fiscales, y eclesiásticos, de todos los grados, jurisdicciones e instancias, promover, instar, seguir, contestar y finalizar como actor, solicitante, reclamante, coadyuvante, requerido, demandado, oponiéndose o cualquier otros concepto, toda clase de expedientes, actos, juicios, pretensiones, tramitaciones, declaraciones, excepciones, manifestaciones, reclamaciones, quejas y recursos, incluido el de casación, con facultad de formalizar ratificaciones personales, desistimientos y asentimientos a las demandas; absolver posiciones, otorgar para estos fines establecidos poderes a favor de Procuradores de los Tribunales, abogados y otros profesionales con las facultades usuales.

4. Aprobar los convenios, contratos, programas de colaboración o actividades a realizar con administraciones públicas, organismos oficiales y en general, con todo tipo de entidades sean públicas o privadas y reconocer, aceptar,

5. Operar con cajas y bancos, incluido el Banco de España, y otras entidades financieras por medio de cualquiera de las operaciones permitidas por el derecho, como son abrir cuentas bancarias, hacer el seguimiento y cancelarlos; contratar préstamos y créditos, con garantías -incluidas las hipotecarias o las pignoraticias- o sin; gestionar descuentos de letras de cambio, recibos y otros documentos de giro; efectuar depósitos de dinero, valores y otros bienes, y en general realizar toda clase de operaciones financieras y bancarias permitidas por la legislación y la práctica bancaria.

6. Conservar los bienes y derechos que integren el patrimonio de la Fundación y mantener la productividad, según los criterios financieros y de acuerdo con las circunstancias económicas, y, a estos efectos, adquirir, enajenar y gravar bienes muebles e inmuebles.

7. Contratar y rescindir el personal que preste servicios en la Fundación y fijar sus retribuciones.

8. Acordar la modificación de los Estatutos, o bien la fusión, la extinción o la agregación a otra Fundación, necesitando por estos actos la aprobación por parte del Protectorado.

9. Las demás facultades que le atribuyen las disposiciones legales y estos Estatutos y las que requieren la autorización o la aprobación del Protectorado.

El Patronato podrá delegar sus facultades en uno o más de uno de sus miembros, parte de sus facultades, sin que esta delegación le exima de la responsabilidad que como órgano le corresponda.

También podrá nombrar apoderados generales o especiales que representen a la Fundación en determinadas actuaciones, confiriendo las facultades necesarias y pertinentes en cada caso, con excepción de las que, por ley, sean indelegables; conferir los poderes con facultad de sustitución, si procede, y revocarlos en la fecha y forma que estime procedente. En cualquier caso, habrá que inscribir las delegaciones de funciones y su modificación, revocación o sustitución.

19.2.- Son indelegables y corresponden al Patronato con carácter exclusivo las siguientes facultades:

- a) La modificación de los estatutos.
- b) La fusión, la escisión o la disolución de la Fundación.

05/2022



- c) La elaboración y la aprobación del presupuesto y de los documentos que integran las cuentas anuales.
- d) Los actos de disposición sobre bienes que, en conjunto o individualmente, tengan un valor superior a una vigésima parte del activo de la Fundación, salvo que se trate de la venta de títulos valores con cotización oficial por un precio que sea menos el de cotización. Sin embargo, se pueden hacer apoderamientos para el otorgamiento del acto correspondiente en las condiciones aprobadas por el Patronato.
- e) La constitución o la dotación de otra persona jurídica.
- f) La fusión, la escisión y la cesión de todos o de una parte de los activos y los pasivos.
- g) La disolución de sociedades o de otras personas jurídicas.
- h) Los que requieren la autorización o aprobación del Protectorado o la adopción de una declaración responsable
- i) La adopción y formalización de las declaraciones responsables

Lo dispuesto en este artículo se entenderá sin perjuicio de las autorizaciones del Protectorado que sean necesarias o de las comunicaciones que se le tengan que hacer de conformidad con la legislación vigente.

#### **Artículo 20. Régimen de convocatoria**

20.1. El Patronato se reúne en sesión ordinaria al menos una vez al año, y obligatoriamente durante el primer semestre del año natural con el fin de aprobar las cuentas anuales del ejercicio anterior.

Se reunirá en sesión extraordinaria, previa convocatoria y a iniciativa de su presidente, cuantas veces éste lo considere necesario para el buen funcionamiento de la Fundación. También se reunirá cuando lo solicite una cuarta parte de sus miembros, y en este caso la reunión deberá hacerse dentro de los treinta días siguientes a la solicitud.

20.2. El Patronato se puede reunir excepcionalmente mediante videoconferencia, multiconferencia o cualquier otro sistema que no implique la presencia física de los patronos. En estos casos es necesario garantizar la identificación de los asistentes a la reunión, la continuidad en la comunicación, la posibilidad de intervenir en las deliberaciones y la emisión del voto. La reunión se entenderá celebrada en el lugar donde se encuentre el presidente. En las reuniones virtuales se deben considerar patronos asistentes aquellos que hayan participado en la multiconferencia y / o videoconferencia.

20.3. La convocatoria de las reuniones corresponde al presidente y contendrá el orden del día de todos aquellos asuntos a tratar en la reunión, fuera de los cuales no se pueden tomar acuerdos válidos.

20.4. La reunión debe convocarse al menos con 15 días de antelación respecto de la fecha prevista para que tenga lugar.

#### **Artículo 21. Cargos**

El Patronato nombrará un presidente, un vicepresidente y un secretario que podrá no tener la condición de patrón. Si no tiene la condición de patrón, el secretario podrá asistir a las reuniones de patronato con voz pero sin voto. Los patronos que no ocupan ninguno de estos cargos tienen la condición de vocales.

**Artículo 22. El presidente y vicepresidente**

1.- El presidente tiene las facultades siguientes:

- a) Representar institucionalmente la Fundación.
- b) Ordenar la convocatoria, fijar el orden del día y presidir, suspender y levantar las sesiones del Patronato, así como dirigir las deliberaciones.
- c) Decidir con su voto de calidad el resultado de las votaciones en caso de empate.
- d) El resto de facultades indicadas en estos estatutos y aquellas que le sean expresamente encomendadas por el Patronato, de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.

2.- El presidente es sustituido, en caso de ausencia o enfermedad, por el vicepresidente y en caso de ausencia o enfermedad de éste, por el vocal de más edad del Patronato.

**Artículo 23. El secretario o secretaria**

El secretario convoca, en nombre del presidente, las reuniones del Patronato, redacta las actas, conserva el libro de actas y entrega los certificados con el visto bueno del presidente

Asimismo ejerce las demás funciones que son inherentes a su cargo y le atribuyen estos estatutos.

**Artículo 24. Modo de deliberar y adoptar acuerdos**

El Patronato quedará válidamente constituido en primera convocatoria cuando asistien a la reunión, en persona o representados en la forma legalmente permitida, la mitad más uno de los patronos y en segunda convocatoria es necesaria la asistencia de una cuarta parte de sus miembros. Para que sea válida la constitución de las reuniones del Patronato deberán asistir, como mínimo, dos patronos en las dos convocatorias.

Cada patrón tiene un voto y los acuerdos se adoptan por mayoría de votos de los asistentes, presentes en la reunión. En caso de empate decidirá el voto de calidad del presidente. Los miembros del Patronato podrán delegar por escrito a favor de otros patronos su voto respecto de actos concretos.

El director no patrón, puede asistir con voz pero sin voto a las reuniones del Patronato cuando es convocado.

El Patronato también puede invitar a asistir a las reuniones, con voz y sin voto, las personas que considere conveniente.

**Artículo 25. Mayoría calificada**

Será necesario el voto favorable de la mitad más uno de los patronos asistentes y representados, para la realización de actos de disposición sobre los bienes y derechos que constituyan el patrimonio fundacional, por la aceptación de herencias, legados u otros bienes y derechos susceptibles de integrar el capital fundacional. La aceptación de herencias, legados u otros bienes y derechos, siempre se deberán hacer a beneficio de inventario.

Por aquellos actos de disposición, enajenación o gravamen que requieran la adopción de una declaración responsable, será necesario el voto favorable de dos tercios del número total de patronos, sin computar los que no puedan votar por razón de conflicto de intereses con la fundación.

05/2022

**Artículo 26. De las actas**

De cada reunión, el secretario levantará el acta correspondiente, que debe incluir la fecha, el lugar, el orden del día, las personas asistentes, un resumen de los asuntos tratados, las intervenciones de las que se haya solicitado que quede constancia y los acuerdos adoptados, con indicación del resultado de las votaciones y de las mayorías. Las actas serán redactadas y firmadas por el secretario con el visto bueno del presidente y pueden ser aprobadas por el Patronato después de haberse realizado la sesión correspondiente o bien en la próxima reunión. Sin embargo, los acuerdos tienen fuerza ejecutiva desde su adopción, excepto si se prevé expresamente, en los estatutos o en la hora de adoptar el acuerdo, que no son ejecutivos hasta la aprobación del acta. Si son de inscripción obligatoria, tienen fuerza ejecutiva desde el momento de la inscripción. La Fundación debe llevar un libro de actas en el que consten todas las que hayan sido aprobadas por el Patronato.

**Artículo 27. Conflicto de intereses**

Los patrones no podrán intervenir en la toma de decisiones o la adopción de acuerdos en los asuntos en que tengan un conflicto de intereses con la fundación.

Los patrones y las personas que se equiparan, de acuerdo con el artículo 312-9.3 de la Ley 4/2008, de 24 de abril, del libro tercero del Código civil de Cataluña, relativo a las personas jurídicas, sólo pueden realizar operaciones con la fundación si queda suficientemente acreditada la necesidad y la prevalencia de los intereses de la fundación sobre los particulares del patrón o persona equiparada.

Antes de llevar a cabo la operación, el patronato debe adoptar una declaración responsable y la presentará al protectorado junto con la documentación justificativa pertinente, de acuerdo con lo dispuesto en las disposiciones legales y estatutarias

Los patrones y las personas indicadas en el artículo 312.9.3, no podrán:

- Participar en ningún tipo de negocio y actividades financieras que puedan comprometer la objetividad en la gestión de la Fundación
- No podrán participar en sociedades constituidas o participadas por la Fundación.

**Artículo 28. Cese**

1. Los patrones cesan en el cargo por las siguientes causas:

- a) Muerte o declaración de ausencia, en el caso de las personas físicas, o extinción, en el caso de las personas jurídicas.
- b) Incapacidad o inhabilitación.
- c) Cese de la persona en el cargo por razón del cual formaba parte del Patronato.
- d) Finalización del plazo del mandato, salvo que se renueve.
- e) Renuncia notificada al Patronato.
- f) Sentencia judicial firme que estime la acción de responsabilidad por daños a la Fundación o que decreta la remoción del cargo.
- g) Las demás que establecen la ley o los estatutos.

2. La renuncia al cargo de patrono debe constar de cualquiera de las formas establecidas para la aceptación del cargo, pero sólo produce efectos ante terceros cuando se inscribe en el Registro de Fundaciones.

## CAPÍTULO V

### Regulación de otros órganos. Composición y funciones

#### **Artículo 29. El director o directora general**

El Patronato puede nombrar un director o directora que desarrolle la dirección ejecutiva de la Fundación.

El cargo de director es retribuido, en los términos que se consideran adecuados a la naturaleza y a la representatividad propias del cargo y sus funciones.

El director, que no será patrón, podrá asistir a todas las reuniones del Patronato a que se le convoca y puede intervenir con voz pero sin voto.

#### **Artículo 30. Coordinador General**

Se podrá nombrar un Coordinador General para que supervise el funcionamiento de la Fundación en todos aquellos territorios donde ésta desarrolla sus actividades y garantice el cumplimiento de las finalidades de la entidad, así como la coherencia de las acciones planificadas para alcanzar los fines fundacionales.

#### **Artículo 31. Consejo Asesor**

Se podrá crear un Consejo Asesor de carácter consultivo, integrado sin límite de miembros que podrán ser nombrados y revocados por el Patronato, entre aquellas personas que se consideren más adecuadas por sus conocimientos técnicos o profesionales.

El Consejo Asesor tendrá la misión de asesorar al Patronato y dar su opinión sobre todas las consultas y las cuestiones que le sean sometidas. Los miembros del Consejo Asesor podrán ser invitados a asistir a las reuniones del Patronato, con derecho a voz pero no de voto, en caso de que no sean patrones.

## CAPÍTULO VI

### Modificaciones estatutarias y estructurales y disolución

#### **Artículo 32. Modificaciones estatutarias y estructurales y disolución**

El Patronato puede modificar los estatutos, acordar la fusión, la escisión o la disolución o extinción de la Fundación, con la autorización del Protectorado de acuerdo con la legislación aplicable, siempre que se apruebe por mayoría de los miembros del Patronato, siendo imprescindible el voto a favor de los patrones vitalicios.

#### **Artículo 33. Causas de disolución**

La Fundación se disolverá por las siguientes causas:

- a) Finalización del plazo establecido en los estatutos, salvo que antes se haya acordado una prórroga.
- b) Cumplimiento íntegro de la finalidad para la cual se ha constituido o imposibilidad de alcanzarla, salvo que proceda de modificarla y que el Patronato acuerde su modificación.
- c) Ilícitud civil o penal de sus actividades o finalidades declarada por una sentencia firme.
- d) Apertura de la fase de liquidación en el concurso.
- e) Las demás que establecen la ley o los estatutos.

05/2022



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



GW4226533

**Artículo 34. Procedimiento de disolución y destino de su patrimonio**

1. La disolución de la Fundación requiere el acuerdo motivado del Patronato adoptado de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de estos estatutos y la tiene que aprobar el Protectorado.

2. La disolución de la Fundación comporta su liquidación, que deben llevar a cabo el Patronato, los liquidadores, si los hay o, subsidiariamente, el Protectorado.

El patrimonio restante debe adjudicarse a otras fundaciones o entidades sin ánimo de lucro con finalidades análogas a las de la Fundación o bien a entidades públicas. En todo caso, las entidades destinatarias del patrimonio deben ser entidades beneficiarias del mecenazgo de acuerdo con la legislación fiscal vigente.

3. La adjudicación o el destino del patrimonio restante debe ser autorizada por el Protectorado antes no se ejecute.

CONCUERDA fielmente con su original a que me remito, libro COPIA a utilidad de GASOL FOUNDATION, en dieciséis folios de papel timbrado exclusivo para documentos notariales, el presente y los quince anteriores correlativos, que signo, firmo, rubrico y sello. BARCELONA, a veinticuatro de noviembre de dos mil veintidós. DOY FE. -----

